

Anglais technique

Ateliers pratiques

OBJECTIFS

Objectif principal

Être capable de comprendre la documentation technique de maintenance, de fabrication et de conception de manière à **satisfaire aux exigences linguistiques** de la réglementation internationale.

Objectifs opérationnels

- Être familiarisé avec **les règles de base de la lecture et de l'écriture technique** ;
- Acquérir et améliorer la connaissance du lexique technique des **documents usuels** de l'entreprise ;
- Comprendre la documentation technique de manière à **éviter les erreurs** ou les méprises ;
- Éviter les écarts sur les aspects de maîtrise linguistique lors des audits.

PROGRAMME

Conforme aux exigences de l'EASA et des autorités étrangères (FAA, TCCA, CAAC, etc.).

Module 1 Connaissance des documentations techniques et des standards en vigueur (ATA100),

Module 2 L'anglais technique simplifié et l'anglais technique standard – Bases de travail.

Module 3 Outils lexicaux et syntaxiques – Création de nos propres outils évolutifs.

Module 4a Pratiques de lecture des documents techniques de l'entreprise – L'essentiel lexical et syntaxique.

Module 4b Pratiques de lecture des documents techniques de l'entreprise – Approche lexicale et syntaxique avancée.

Module 6 Ecrire et rapporter en anglais technique standard.

Module 7 Produire des rapports techniques avancés.

Module 8 Standardiser la rédaction des comptes rendus techniques de l'entreprise.

Module 9 Maintien de compétence – Formation continue

Programme détaillé disponible sur demande.

PUBLIC

- Personne désirant se familiariser avec l'anglais technique aéronautique,
- Personnel travaillant dans les **activités de support** (BT, qualité, préparation, planning, logistique...)
- Personnel **utilisant les gammes**, CMM, AMM, IPL, JIC, ... en anglais,
- Personnel de certification Part 21G et 145 ou équivalents internationaux,
- Personnel responsable du maintien de navigabilité **Part M/G+I**,
- **Rédacteurs techniques**.

Pré-requis : réaliser une évaluation initiale dite "placement test" afin de créer des groupes de niveau.

MÉTHODE

La pédagogie

- Approche interactive, orale et écrite, **jeux de rôles, exercices pratiques** ;
- Utilisation des documents de l'entreprise et de **documents de travail authentiques** ;
- Création d'outils lexicaux.

L'évaluation

- Evaluations formatives pendant la formation,
- Evaluation finale à l'issue de la formation afin de valider les acquis de chacun,
- Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux participants.

Un anglais sur mesure

Nous vous aiderons à décider de la formation adaptée en choisissant les modules correspondant à vos objectifs. Quelques rappels :

- 1.. « Personnel de certification doit être capable de lire, écrire et s'exprimer à un niveau compréhensible dans la langue de la documentation » – (UE) 1321/2014 Annexe III Part 66.A.20 ;
- 2.. « Le niveau de langue doit être suffisant de manière à ne pas permettre de doute sur la compréhension et l'expression des documents de travail habituels » – AMC Part 66.A.20.

Conditions

Durée : 3h30 à 40h selon les priorités & objectifs de l'organisme.

Effectif max. : 08 participants.

Tarif : sur devis

inscription : par email à

contact@scope-training.eu